

Принято на педагогическом
совете школы

Протокол № 1 от
«18» 09 20 16 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Урусинская ООШ №4»

Г.Н.Гильманова

Приказ № 04 от 2.09 2016 г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «УРУССИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4»
ЮТАЗИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2016-2017 учебный год.

Содержание

1. Введение.
2. Основные задачи на новый учебный 2016-2017 год.
3. Анализ работы за прошлый учебный год.
4. Мероприятия по обеспечению всеобуча.
5. Работа с педагогическими кадрами. Список работников МБОУ «Уруссинская ООШ №4» Работа с педагогическими кадрами повышение их профессиональной подготовленности и методического мастерства.
6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.
7. Изучение эффективности работы учителей и оказание им методической помощи /внутришкольный контроль и регулирование/
8. Совместная работа школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся.
9. Организация учебно-воспитательного процесса
10. Педсоветы.
11. Планирование работы ШМО учителей начальных классов.
12. Планирование работы ШМО учителей естественно математического цикла.
13. Планирование работы ШМО учителей гуманитарного цикла.
14. План работы по подготовке к ОГЭ
15. Работа по преемственности начальной школы с основной.
16. Работа с молодыми специалистами.
17. Приказ о распределении должностных обязанностях.
18. Ожидаемые результаты в конце 2016-2017 учебного года.

1.1 Педагогический коллектив школы за 2015-2016 учебный год работал над темой «Развивающие функции обучения и воспитания, обеспечивающие становление личности ученика и развитие его индивидуальных способностей в условиях формирующейся новой среды». Педагогический коллектив проделал определенную работу по повышению качества воспитательной и учебной работы. К концу учебного года обучалось 106 учащихся. Закон по всеобучу по школе выполнен. Среди учителей старших классов из 12 - 12с высшим образованием, из 4 учителей начальных классов 1 со средне - специальным педагогическим образованием и 3 с высшим образованием. Из 16 учителей 15 с высшим образованием, это составляет 94%. Наблюдается рост профессионального мастерства учителей.

Категории/год	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Учитель высшей категории			
Учитель I категории	6	8	8

Педагогический коллектив добился определенных успехов в решении ключевых задач школы: полностью реализуется права детей на получение бесплатного образования, обеспечивается сохранность контингента, повышается уровень готовности учащихся к жизни, к труду, имеются положительные сдвиги в повышении образованности школьников, в развитии национального образования детей.

За учебный год проводилась определенная работа по повышению качества всей учебной работе. Ученики школы принимали участие в районных олимпиадах:

№	Предмет	ФИО	Класс	Рейтинг	ФИО учителя
1	Русский язык	Шайхутдинова Диана Рамилевна	3	3 место	Габбасова Юлия Борисовна
2	Биология	Бикбулатов Аяз Финатович	7	1 место	Куртбариева Зухра Мугазовна
3	Татарский язык среди учащихся русских групп	Алексеева Диана Викторовна	5	2 место	Шарипова Гульназ Мукминовна
4	Татарский язык среди учащихся русских групп	Никитина Полина Кирилловна	8	2 место	Ахмадуллина Гульюзим Римовна

В течение 2015-2016 учебного года учащиеся школы не допустили правонарушений. Это положительный результат проведенной воспитательной работы школы и родительским коллективом.

В области внутришкольного контроля за учебный год директором посещено 49 уроков, заместителем 66 уроков.

1.2. Утвердить руководителями методических объединений:

1. Учителей гуманитарного цикла – Шарипову Г.М.
2. Учителей начальных классов – Куртбариеву З.М.
3. Учителей естественно-математического цикла – Ахметзянову Э.Н.

1.4. Утвердить ответственными:

- За предпрофильную подготовку учащихся 9 класса – Шайхутдинову Э.Ф., Потемкину Т.П.

1.5. Утвердить заведующими кабинетами:

1. Русского языка и литературы – Служаеву С.С.
2. Математики – Ахметзянову Э.Н.
3. Биологии, химии – Шарипову Г.М.
4. Татарского языка – Ахмадуллину Г.Р., Гарипову Г.М.

5. Иностранных языков – Сулейманову Э.М.
6. Начальных классов – Куртбариеву З.М., Шайхуллину А.Р., Азаматову М.Н., Габбасову Ю.Б.
7. Технологии - Сагдиеву И.И.

1.6. Утвердить заведующими:

1. Библиотекой – Насырову Г.М.
2. Пришкольным участком – Гарипову Г.М.

3. Основные задачи школы на новый 2016-2017 учебный год.

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
3. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий
4. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
5. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней обучения.
6. Организация деятельности начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС с учетом проблем, результатов и эффекта второго этапа введения ФГОС ООО;
7. Реализация ФГОС ООО в 6 классе:
 - достижение качества образования в соответствии с ФГОС;
 - методическое сопровождение реализации ФГОС ООО;
 - создание условий введения ФГОС.
8. Повышение компетентности педагогических работников через формирование системы работы по освоению педагогических инноваций, проектированию стратегии профессионального успеха;
 - развитие проектно-исследовательской культуры педагогов и обучающихся;
 - Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.

Основные направления методической работы, способствующие росту профессионального уровня учителей.

1. Педсоветы.
2. Методические советы – методсоветы.
3. Работа РМО.
4. Аттестация учителей. Курсы повышения квалификации.
5. Контроль за качеством обучения.
6. Проверка документации.
7. Изучение эффективности работы учителей и оказание методической помощи.

4. Мероприятия по обеспечению всеобуча.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создать комиссию по всеобучу. Проводить учет детей, проживающих в микрорайоне школы	К началу уч.года август январь	Директор школы, зам.директора, члены комиссии по всеобучу
Проводить учет детей, подлежащих обучению в 1 классах с 6,6 лет	Июнь-август	Директор школы, зам.директора
Иметь списки учащихся о трудоустройстве и пребыванию, окончивших 9 класс.	К 5 сентября	Директор школы, зам.директора
Проверить наличие учебников и учебных принадлежностей.	К 31.08 и 10.01	Библ. Зам.директора по УМР
Охватить горячим питанием учащихся 1-9 кл.	Систематически	Директор школы
Взять на учет всех слабоуспевающих и вести с ними работу	Систематически	Зам.директора, органы учебного само- управления.
Иметь списки и вести работу с «трудными» детьми и неблагополучными семьями: А) оказать материальную помощь Б) Определить в кружки В) Поддерживать связь с КДН, ПДН, с производством, где работают родители «трудных» Г) установить индивидуальное шефство	Систематически	Вся администрация школы, род комитет, органы само- управления, общ. органы
Осуществить профилактическую работу совместно с инспектором комиссии по делам несовершеннолетних.	Систематически	Классный руководитель
Заслушать отчеты классных руководителей о состоянии успеваемости и посещаемости трудных детей на различных совещаниях	1 раз в месяц	Зам.директора

5. Работа с педагогическими кадрами повышение их профессиональной подготовленности

1. Методические советы 1. Заседание научно-методического совета: а) основные задачи на новый учебный год б) сравнительный анализ срезовых работ в 5 классе с результатами за курс начальной школы в) Проведение классных часов по вопросам здоровья детей, пропаганде ЗОЖ. 2. Заседание ШМО. 3. Открытый урок по чтению 3 класс. Проверка тетрадей и дневников. Заседание метод.совета о подготовке к предметным олимпиадам. Проведение контрольных работ за 1 полугодие. 4. Заседание ШМО. Конкурс «Золотое перышко» или неделя русского языка. Мероприятие «Быть здоровым –это здорово» с приглашением врача-терапевта. Веселые старты Взаимопосещение уроков 5. Открытые уроки по математике. – 3, 8 класс. 6. Об итогах аттестации учителей. 7. Итоги смотра творческих лабораторий. Заседание ШМО. а) Отчеты МО.	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март
--	--

Список работников на 2016 – 2017 учебный год

№	Ф.И.О. (полностью)	Предмет	Категория, год прохождения	Стаж работы
1	Гильманова Гульназ Наилевна	Татарский язык и литература	1 категория – 2011 год	16
2	Шайхутдинова Эльвира Фанисовна	Химия, биология	СЗД	8
3	Сагдиева Ильвира Ильдусовна	Технология.	СЗД	2,5
4	Сулейманова Эльвира Мухаматгалиевна	Английский язык Кольный кружок	1 категория – 2012 год	20
5	Азаматова Мария Николаевна	Начальные классы	1 категория – 2012 год	20
6	Куртбариева Зухра Мугазовна	Начальные классы, биология География	1 категория – 2010 год	28
7	Губайдуллина Гульнара Масгутовна	Физическая культура	-	10
8	Ахмадуллина Гульюзим Римовна	Татарский язык и литература	1 категория – 2011 год	30
9	Шайхуллина Алина Нафисовна	Начальные классы	-	2
10	Потемкина Татьяна Павловна	История, обществознание	-	1
11	Шарипова Гульназ Мукминовна	Татарский язык и литература	1 категория – 2015 год	21
12	Гарипова Гульназ Мунавировна	Татарский язык и литература	1 категория – 2015 год	6
13	Габбасова Юлия Борисовна	Начальные классы, искусство(музыка) Искусство(ИЗО)	Сзд – 2012 год	15
14	Служаева Светлана Сергеевна	Русский язык и литература Школьный кружок	СЗД	2
15	Габдрахманова Нила Госсамовна	Физика	-	43
16	Ахметзянова Эльвира Нуровна	Математика	СЗД	2
17	Вахитова Алсу Фаритовна	Информатика	-	3

6.Совершенствование учебно-воспитательного процесса

1. Предметные недели а) неделя истории б) неделя русского языка в) неделя математики, физики г) неделя начальных классов д) неделя английского языка е) неделя татарского языка	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март
--	--

2. Открытые уроки и внеурочные мероприятия 1. математика – 2 класс, татарский язык – 6 класс, английский язык– 3 класс. Цель: преемственность в обучении 5 кл. 2. Неделя аттестуемых учителей 3. Организация активного отдыха учащихся 4. Использование дидактических игр в учебном процессе 5. Перспективы опережающего образования и использование опорных схем.	Октябрь Ноябрь Ноябрь Январь Февраль
3. Олимпиады Математика, физика, иностранный язык, татарский язык и литература, физическая культура, ОБЖ, искусство Русский язык и литература, химия, биология	Октябрь, ноябрь, декабрь
4. Расписание 1. Работа по общему расписанию.	Сентябрь
4. Выставка работ учащихся. 1. дневников учащихся 2. тетрадей учащихся /гуманитарный цикл/ 3. тетрадей, поделок начальных классов 4. поделки по трудовому обучению	Ноябрь Декабрь Январь Февраль
5. Работа со слабыми учащимися 1. Учет по классам и закрепление к слабым сильным учеников – шефов 2. Проведение собеседования классными руководителями по вопросам преодоления слабой успеваемости у учащихся. 3. Обсуждение работы со слабыми уч-ся на заседании учебного сектора 4. Педсовет: сотрудничество учителей, актива класса и родителей в оказании помощи слабым. 5. Отчет совета дружины по оказанию помощи слабым	Сентябрь Декабрь Февраль Март Май

7.Изучение эффективности работы учителей и оказание им методической помощи /внутришкольный контроль и регулирование/

1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 6 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО 2. Комплектование первых. 3. Готовность классных кабинетов к учебному году 4. Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Август
1. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов 2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся 3. Состояние календарно-тематического планирования 4. Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся 5. Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 класса 6. Уровень знаний учащихся программного материала 7. Планирование воспитательной работы в 6 классе с учетом требования ФГОС ООО	Сентябрь

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся 9классов к итоговой аттестации 2. Организация работы с учащимися группы риска 3. Адаптационный период учащихся 1 класса 4. Состояние ведения дневников учащихся 5. Проверка электронных журналов 5,6 класса 6. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы 	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление электронных журналов 2. Состояние преподавания русского языка 3. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 4. Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть 5. Состояние преподавания математики 6. Ведение рабочих тетрадей (8,9 кл.) 7. Состояние учебно-воспитатель-ного процесса в 8. 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) 	Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление электронных журналов 2. Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры 3. Состояние преподавания биологии 4. Адаптация учащихся в основной школе 5. Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса 6. Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) 7. 1.Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть. 	Декабрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие 2. Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.) 3. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации 4. Работа со слабоуспевающими учащимися. 	Январь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление электронных журналов 2. Состояние преподавания физики 3. Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 4. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации 5. Состояние учебно-воспитатель-ного процесса в 9-классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) 	Февраль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение электронных журналов 2. Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6, 7кл) 3. Состояние преподавания в начальной школе 4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся 5. Состояние преподавания математики 6. Посещаемость учащимися учебных занятий 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть 2. Состояние преподавания истории 3. Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть 4. Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса 5. Контрольные, срезовые, тестовые работы 	Апрель

1. Оформление электронных журналов 2. Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся 3. Выполнение образовательной программы школы за учебный год 4. Успеваемость обучающихся за учебный год 5. Подготовка учащихся 9классов к итоговой аттестации 6. Состояние воспитательной работы 7. Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Май
--	-----

8. Совместная работа школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся.

<p>«Стратегия действий в интересах детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дни безопасности в ОО. 2. Правила пожарной безопасности. 3. Меры предосторожности при общении с животными. 4. Воспитание чувства патриотизма, межнациональной и межконфессиональной дружбы, противодействия вовлечения в экстремистскую деятельность. 5. «Стратегия действий в интересах детей». 6. Выбор членов родительского комитета, Совета школы, Совета отцов. 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
<p>«Безопасное детство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита детей в сети Интернет. Что могут сделать взрослые? 2. Безопасность детей на дорогах. 3. Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. 4. Профилактика наркомании и алкоголизма. 5. Оздоровительные методики укрепления здоровья. 6. Мудрые советы для родителей. 	Ноябрь	
<p>«Роль семьи в становлении ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. 2. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. 3. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. 4. Представление проектов «Активный день моей семьи» (выступление семей - активистов). 	Февраль	
<p>«Скоро – каникулы!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков. 2. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся. 3. Организация летней оздоровительной кампании. 4. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице. 	Апрель	
<p>3. Работа родительского комитета.</p>	1 раз в месяц	Директор, заместитель директора по ВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная работа с базовым предприятием <ol style="list-style-type: none"> а) корректировка договоров по совместной работе б) организация шефской работы в) экскурсия на базовые предприятия с целью профориентации г) встречи с уч-ся, диспуты, соревнования 	По плану	Директор, заместитель директора по ВР

9 .Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов.	Вторая неделя августа	Администрация школы
2	Уточнение списков учащихся по классам.	До 01.09.	Администрация школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников.	До 01.09.	Администрация школы
4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	до 03.09	Директор Зам. директора по УВР
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	До 30.08	Зам. директора по УВР
6	Организация индивидуального обучения на дому.	До 05.09 и течение года	Зам. директора по УВР
7	Административное совещание по распределению доплат и надбавок.	05.09	Директор, зам. директора, Профсоюз
8	Организация работы библиотеки: - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - Проверка плана работы библиотеки с учащимися; - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы в течение года	до 01.09 до 12.09 в течение года до 12.09.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
9	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы.	В течение года	Зам. директора по ВР,
11	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся.	в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР и ВР
12	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четвертей.	в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР и ВР
13	Проведение тематических контрольных срезов.	в течение года (по графику)	Зам. директора по УВР
14	Организация приема учащихся в 1 классы: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей. -организация подготовительных	апрель-август	Директор Зам. директора по УМР

	занятий с будущими первоклассниками.		
15	Организация работы по подготовке и проведению ОГЭ в 9 классе	март-июнь по плану	Директор, Зам. директора по УВР

10.Педсоветы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____Э.Ф.Шайхутдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «УООШ №4»

_____Г.Н.Гильманова
« 29» августа 2016г»

Темы педагогического совета на 2016- 2017 учебный год.

Педсовет №1 август 2015г.

1. Учебная нагрузка педагогов на 2016-2017 учебный год.
2. Утверждение нормативных документов.
3. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. Летняя оздоровительная компания.
4. О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Педсовет №2 ноябрь 2016г.

1. «Взаимодействие участников образовательного процесса как средство успешной адаптации при переходе учащегося из начальной школы в основную».
2. Итоги первой четверти.
3. Комплексное обеспечение безопасности в школе.
4. Анализ преемственности.
5. Подготовка учеников 9 класса к ОГЭ (анализ работы за 1 четверть)

Педсовет №3 январь 2016г.

1. Итоги 2 четверти.
2. Профессиональный рост, требования к современному педагогу. Применение педагогами школы инновационных технологий в образовательном процессе.
3. Разное.

Педсовет №4 март 2016г.

1. Система работы для подготовки к ОГЭ на всех ступенях обучения»
2. «Эффективные методы и приемы подготовки обучающихся 8-9 классов к ОГЭ.
3. Анализ успеваемости за III четверть.

Педсовет №5 май 2016г.

1. О результатах итоговых контрольных работ в 2-8 классах и переводе в следующий класс.
2. О допуске обучающихся 9 класса к ОГЭ.
3. Об организации летнего оздоровительного пришкольного лагеря.

Педсовет №6 июнь 2016г.

1. О выпуске обучающихся 9 класса и выдачи аттестатов об основном образовании.

**План работы ШМО учителей начальных классов
на 2016-2017 учебный год
МБОУ «Уруссинская ООШ №4»**

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

- корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
- продолжать внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся
- внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника
- применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
- продолжить работу по преемственности «Начальная школа - детский сад»
- продолжить работу по исследовательской деятельности и созданию проектных работ.

№ п/п	Содержание работы	ответственные
Август		
1.	Утверждение программы календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
Сентябрь		
Тема: «Планирование работы на новый учебный год»		
1.	Утверждение тем самообразования учителей начальных классов.	Учителя начальных классов
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2016-2017 уч.год.	Руководитель ШМО
<u>Межсекционная работа на I четверть.</u>		
1.Входные контрольные работы (2-4 кл.), их анализ.		
2.Оформление паспортов кабинетов.		
3.Диагностика уровня знаний учащихся (1-4 кл.)		
4.Адаптация учащихся 1-го класса к новым школьным условиям.		
Ноябрь.		
Тема: «Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования»		
1.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.	Учителя начальных классов
2.	Использование информационно – коммуникативных образовательных ресурсов.	Учителя начальных классов
3.	Итоги 1 четверти	
<u>Межсекционная работа на II четверть.</u>		
1. Проведение и анализ школьных олимпиад.		

2. Участие учащихся 4-х классов в районной олимпиаде.		
3. Участие в районном конкурсе исследовательских работ.		
Январь		
Тема: «Критерии современного урока»		
1.	Метапредметный подход как основное требование ФГОС второго поколения.	Учителя начальных классов
2.	Развитие личности школьника на уроках в начальной школе.	Учителя начальных классов
3.	Анализ и самоанализ урока.	
4.	Итоги 2 четверти	
Межсекционная работа на III четверть.		
1. Мотивационные отношения учащихся к процессу обучения в 4 классе.		
2. Взаимопосещение уроков.		
3. Работа по преемственности «Школа-детсад». Посещение занятий в детском саду учителя 4 класса.		
Март		
Тема: «Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС - 2»		
1.	Возможности безотметочной и рейтинговой системы оценивания учащихся.	Учителя начальных классов
2.	Контроль и самоконтроль учащихся.	
3.	Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости.	Учителя начальных классов
4.	Итоги 3 четверти.	
Май		
Тема: «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива начальных классов»		
1.	Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2016-2017 учебный год.	Учителя начальных классов
2.	Задачи МО учителей начальных классов на 2017-2018 уч. год	
3.	Планирование летнего отдыха детей.	Классные руководители

План работы ШМО учителей естественно – математического цикла на 2016 -2017 учебный год

Методическая тема МО учителей ЕМЦ:

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях ФГОС»

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно - математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Раздел 1. План заседаний МО учителей естественно – математического цикла

1 заседание (август)

Тема: «Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно – математического цикла, принятие плана работы МО»

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей естественно – математического цикла на 2016-2017 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом МБОУ «Уруссинская ООШ №4»
3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам естественно – математического цикла, предметным кружкам и курсу по выбору, их соответствие государственным стандартам и графику прохождения учебного материала на 2016 – 2017 учебный год.
4. Обсуждение программ элективных курсов и рассмотрение программ курсов по выбору, спортивной секции, факультатива, кружков, внеурочной деятельности.
5. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.
6. Рассмотрение и утверждение планов проведения предметных недель по предметам естественно – математического цикла на 2016 – 2017 учебный год.

2 заседание (октябрь)

Тема: «Работа с одаренными детьми – одно из основных требований ФГОС»

1. Рассмотрение материалов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно – математического цикла.
2. Проведение школьного тура олимпиад по предметам естественно – математического цикла.

3 заседание (ноябрь)

Тема: «Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС»

1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 1 четверть.
2. Использование исследовательской технологии при обучении математике. (Ахметзянова Э.Н.)
3. Развитие творческих способностей на уроках географии (Куртбариева З.М.)
4. Анализ результатов школьных предметных олимпиад (Ахметзянова Э.Н.)

4 заседание (январь)

Тема: «Результативность деятельности учителя»

1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно – математического цикла за 1 полугодие.
2. Анализ результатов районных предметных олимпиад.
3. Межпредметный подход к изучению информатики.
4. Использование проблемных ситуаций на уроках математики и физики в развитии творческого мышления обучающихся (Гагиева Р.З.)
5. Работа с одаренными детьми на занятиях элективных курсов, кружков и факультативов.

5 заседание (апрель)

Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»

1. О результатах проведения предметных недель по предметам естественно – математического цикла. Обсуждение открытых уроков.
2. Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий (Шайхутдинова Э.Ф.)

3. Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления. (Куртбариева З.М.)

4. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ.

6 заседание (июнь)

Тема: «Итоги работы учителей естественно- математического цикла за 2016-2017 учебный год»

1. Итоги работы учителей по выполнению программ.
2. Обсуждение результатов ОГЭ в 9 классе.
3. Доклад «Анализ работы учителей естественно - математического цикла за 2016-2017 учебный год» (руководитель ШМО Ахметзянова Э.Н.)
4. Обсуждение рабочих программ по предметам естественно – математического цикла на 2017 – 2018 учебный год.

Раздел 2. Внеурочная деятельность:

Работа между заседаниями методического объединения

1. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения: посещение семинаров, посещение открытых уроков коллег, своевременное прохождение курсов.
2. Внеклассная работа учителей.
3. Работа по обобщению педагогического опыта.
4. Взаимопосещение уроков.

ПЛАН-СЕТКА РАБОТЫ НА КАЖДЫЙ МЕСЯЦ

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЯ
Сентябрь	Проведение первого заседания МО
	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным предметам, элективным курсам, индивидуально-групповым занятиям, кружкам.
	Составление графиков проведения предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий.
Октябрь	Проведение и анализ входных диагностических работ в 5, 9 классах по математике.
	Работа с успешными обучающимися для подготовки их к участию в первом и втором турах предметных олимпиад. Проведение первого тура предметных олимпиад.
	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ
	Оказание методической помощи молодому специалисту в преподавании математики.
Ноябрь	Организация взаимопосещения уроков членами МО.
	Подготовка победителей первого тура к участию во втором туре предметных олимпиад и организация их поездок на них.

	Проведение второго заседания ШМО.
	Организация и проведение месячника естественно-математических наук (15.11-15.12)
Декабрь	Организация работы со слабоуспевающими (по итогам первого триместра).
	Организация взаимопосещения уроков, на которых используются передовые педагогические технологии. Сбор данных о прохождении программного материала за 1-е полугодие.
	Организация и проведение месячника естественно-математических наук (15.11-15.12)
Январь	Организация повторения учебного материала с целью успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.
	Проверка работы предметных кружков (выполнение плана работы, посещаемость).
Февраль	Посещение уроков математики, природоведения в 4 классе с целью преемственности преподавания.
	Обмен опытом по организации итогового повторения в 9 классе.
	Проверить объективность выставления оценок по предметам естественно-математического цикла за 1 и 2 триместры.
	Проведение третьего заседания ШМО.
Март	Контроль работы со слабоуспевающими по итогам 1 и 2 триместров.
	Анализ результатов репетиционных экзаменов.
Апрель	Проведение четвертого заседания ШМО.
	Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации.
	Проведение консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию.
Май	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации.
	Проведение консультаций с выпускниками основной и полной средней школы в целях успешной сдачи итоговой аттестации в новой форме.
	Сбор информации о прохождении программного материала, выполнении плана проведения контрольных, практических и лабораторных работ.

Руководитель ШМО Ахметзянова Э.Н.

План
работы школьного методического объединения учителей гуманитарного
цикла на 2016-2017 учебный год.

Задачи ШМО:

- 1. Совершенствовать межпредметные связи в преподавании предметов гуманитарного цикла.**
- 2. Распространение методических наработок учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, истории и иностранного языка.**
- 3. Активизировать внеклассную работу по предметам.**
- 4. Изучение нормативных документов и методических новинок.**
- 5. Осуществлять обмен опытом по интересующим вопросам.**

Сентябрь

- 1. Утверждение календарно- тематических планов по предметам гуманитарного цикла с 5-9 класс**
- 2. Представление программа элективных курсов.**
- 3. Утверждение тем по самообразованию.**

Октябрь.

- 1. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по татарскому языку и русскому языку в 9 классе.**
- 2. Подготовка к семинару, посвященной подготовке ГИА по татарскому языку.
Доклад готовит Ахмадуллина Г Р..**
- 3. «Проблемные точки и зоны риска своей профессиональной деятельности в работе по ФГОС в 6 кл.» доклад учителя татарского языка Гариповой Г.М.**

Ноябрь

- 2. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников «Русский медвежонок», «Британский Бульдог»**
- 3. Школьные олимпиады по татарскому, русскому, английскому языкам, по истории.**
- 4.«Проблемные точки и зоны риска своей профессиональной деятельности в работе по ФГОС в 6 кл.» доклад учителя татарского языка Гариповой Г.М.**

Декабрь

- 1. Участие в районных олимпиадах.**
- 2. Дистанционный мониторинг учащихся 5-9 классов по русскому, татарскому, английскому языкам и истории.**
- 3. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по русскому и татарскому языкам.**

Январь

- 1. Подведение итогов олимпиад.**
- 2. Конкурс чтецов «Русская зима» среди учащихся 7-9 классов.**
- 3. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по истории и обществознанию**

Февраль

- 1.Организация работы с одаренными детьми и анализ работ.**
- 2. «Проблемные точки и зоны риска своей профессиональной деятельности в работе по ФГОС в 5кл.» доклад учителя русского языка Служаевой С.С.**
- 3.Неделя татарского языка (15.02 – 22.03)Конкурс чтецов «Тугантелнең матурлыгы» среди учащихся 2-6 классов**

Март

- 1. Татар теленнән һәм әдәбиятын укытуда коммуникатив технологияләр. 4нче мәктәп татар теле һәм әдәбияты укытучыларының эш тәжрибәсеннән.**

2. Подготовка к Всероссийскому конкурсу «Зирәктиен».

Апрель

1. Участие во Всероссийском конкурсе «Зирәктиен»
2. Пробные ГИА в 9 классе по русскому и татарскому языкам.

Май

1. Участие в конкурсе, посвященный Дню Победы.
2. ГИА по русскому и татарскому языкам, истории.

Заседания ШМО	Ответственный
Заседание 1. (сентябрь) 1. Анализ работы ШМО за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Проверка календарно-тематического планирования учителей гуманитарного цикла. 4. Обсуждение результатов ГИА по предметам гуманитарного цикла (выступление руководителя ШМО Шариповой Г.М.)	Руководитель ШМО Руководитель ШМО Учителя-предметники
Заседание 2 (ноябрь) 1. Организация и проведение школьных олимпиад по русскому языку и литературе, по татарскому языку и литературе. 2. «Проблемные точки и зоны риска своей профессиональной деятельности в работе по ФГОС в бкл.» доклад учителя татарского языка Гариповой Г.М.	Сулейманова Э.Г. Учителя-предметники Гарипова Г.М.
Заседание 3 (январь) 1. Отчет учителя русского языка и татарского языка о подготовке к ГИА 2. Использование информационно-современных технологий на уроках татарского языка и английского языка. (Сообщение) 3. Итоги олимпиадных работ.	Служаева С.С. Ахмадуллина Г.Р. Гарипова Г.М. Сулейманова Э.Г. Учителя- предметники
Заседание 4 (март) 1. Преподавание истории, обществознания в школе. (Сообщение). 2. Использование игровых технологий в процессе преподавания татарского языка. (Из опыта работы).	Потемкина Т.П. Учителя-предметники
Заседание 5 (май) 1. Подведение итогов работы за год. 2. Планы на новый учебный год	Учителя-предметники

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла:

Шарипова Г.М.

14.План работы по подготовке к ОГЭ на 2016-2017 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов ОГЭ -2016	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.	В течение года.	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года.	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ.	Август	Заместитель директора по УВР.
5.	Оформление наглядной информации (стендов по ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР.
6.	Ознакомление учащихся с Положением о ОГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
8.	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.
9.	Ежемесячный административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку и математике,	В течение года.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
10.	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	До 1 марта	Заместитель директора по УВР

15. Работа по преемственности начальной школы с основной школой

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Учителя предметники
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель
3	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября	Учителя предметники
4	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школ	В течение года.	Учителя предметники
5	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	Апрель	Классные руководители
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	Май	Директор
7	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	Май	Директор

16. Работа с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, наставники
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Наставники
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставники
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	май	Наставники

17.ПРИКАЗ *О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ*

В соответствии с основными направлениями при планировании работы школы определить круг обязанностей членов пед.коллектива:

Директор школы Гильманова Г.Н. организует и планирует работу учебно-воспитательного учреждения по всем направлениям. Организует и контролирует разработку плана учебно-воспитательной работы, графиков и программ работы педколлектива (методиста, ШМО, и др.). Определяет структуру управления школы, представляет ее (школу) в государственных и общественных органах. Руководит педсоветом школы, организует ее работу. Осуществляет контроль за выполнением учебных программ, качеством занятий, содержанием и эффективностью учебно-воспитательного процесса. Контролирует соблюдение требований охраны детства, труда учащегося и педагогов. Контролирует работу своих заместителей по учебной и воспитательной, внеклассной работе. Обеспечивает работу по профессиональной ориентации, летнюю оздоровительную работу, медицинское обслуживание и горячее питание. Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обеспечивает рациональное использование бюджета, а также средств поступающих из других источников, распоряжается в соответствии с действующим законодательством, имеющимся имуществом и средствами. Осуществляет подбор и расстановку кадров, устанавливает правила внутреннего распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностные обязанности работников. Изучает индивидуальные возможности, творческий потенциал каждого, всего педколлектива в целом. Организует подготовку проведения и аттестации пед.работников. Контролирует правильность ведения делопроизводства, своевременной и достоверной информации и отчетности. Несет персональную ответственность за всеобщее, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работающих во время учебно-воспитательного процесса.

Директор осуществляет методическую помощь и контроль предметов естественно-математического цикла: математика, физика, химия, география, биология, физкультура, технология.

Завуч, заместитель директора по учебно-методической работе Шайхутдинова Э.Ф. организует учебно-воспитательную работу, текущее перспективное планирование учебной и методической деятельности. Координирует методическую работу преподавателей, воспитателей и других пед.работников по выполнению учебных программ и планов, а также разработку учебно-методической документации. Руководит производственным обучением и планирует учебно-производственную деятельность.

Осуществляет контроль за качеством учебного процесса и объективностью оценок результатов образовательной подготовки учащихся, работой кружков дополнительного образования и факультативов. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся, составляет расписание уроков. Оказывает методическую и практическую помощь пед.работникам. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. В период отсутствия директора исполняет его обязанности. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента учащихся. Участвует в подборе и расстановке кадров, организует повышение квалификации и профессионального мастерства. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

Вносит предложения по совершенствованию учебного процесса, принимает участие в подготовке и проведении аттестации педработников.

Принимает меры по развитию учебно-материальной базы наглядными пособиями, техническими средствами, пополнению методического кабинета учебно-методической и художественной литературой. Осуществляет контроль за состоянием медобслуживания.

Обеспечивает своевременное составление отчетной документации, правильное ведение делопроизводства.

Шарипова Г.М. осуществляет методическую помощь и контроль в проведении уроков гуманитарного цикла: русский язык и литература, татарский язык, и литература, история, иностранный язык, рисование, музыка, начальные классы.

Заместитель директора по воспитательной работе Сагдиева И.И. организует внеклассную, культурно-массовую работу, текущее и перспективное планирование педколлектива в этом

направлении. Организует и планирует внеурочную работу с детьми и подростками в учебно-воспитательном учреждении (школе). Содействует развитию личности. Изучает возрастные и психологические особенности учащихся, их интересы и потребности. Создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Совместно с педагогическим коллективом школы. Учреждениями ЦВР, спортшколы, семьями, создает и развивает сеть кружков, секций, клубов и т.д., вовлекает детей, подростков, их родителей. Руководит одним из направлений воспитательной внеклассной работы: в нашей школе – это спортивно-туристическое. Организует различные мероприятия, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы детей и подростков в сфере свободного времени. Оказывает поддержку детским кооперативам, другим формам организации трудовой деятельности, сопутствует своевременному профессиональному становлению учащихся. Участвует и планирует организацию летнего отдыха учащегося, несет ответственность за их жизнь и здоровье. Оказывает консультацию, помощь родителям, педагогам, детским объединениям.

Сагдиева И.И. оказывает методическую помощь и осуществляет непосредственный контроль за работой педагога-организатора Потемкиной Т.П. Консультирует работу отрядов СНТ. Курирует воспитательную работу классов, координирует ее планом школы. Ведет установленную документацию и учет по военному направлению, деятельности. Курирует работу инспектора по охране детства по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Педагог-организатор Потемкина Т.П. организует деятельность детских общественных организаций, объединений, конкретно СНТ. Реализует цели и задачи, предусмотренные Программой СНТ и Уставом АУТ. Строит работу на принципах педагогики сотрудничества, добровольности, гуманности, учитывая интересы и потребности членов детской организации. Вся работа проводится через Совет дружины, привлекает учащихся 8-9 классов в качестве организации отрядных вожатых 1-7 классов. В качестве консультанта работает с учащимися 8-9 классов по работе АУТ. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни обновляет содержание и формы деятельности. Создает условия, позволяющие детям и подросткам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и способности. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему детей. Совершенствует свои профессиональные знания, изучает и использует передовой опыт работы с детьми.

Работает в тесном контакте с пед. коллективом, сотрудничает с ДООЦ, ЦВР, соз «Олимп».

Ведет установленную документацию подотчетна в своей работе и работает в тесном контакте с Сагдиевой И.И. Несет ответственность за эстетичность оформления стендового материала по СНТ.

Работу свою планирует по-своему усмотрению, координируя с общественными делами. Школьный библиотекарь Насырова Г.М. работает с библиотечным фондом, организует справочно-информационный отдел библиотеки: систематический, тематический каталоги.

Знакомит учителей и учащихся с новинками методической и художественной литературы.

С целью привлечения учащихся к систематическому чтению изучает их интересы и запросы, помогает в подборе литературы с учетом общеобразовательного уровня.

Проводит по классам анализ детского чтения и доводит результаты до учителей, классных руководителей, родителей.

Обеспечивает прием и выдачу необходимой литературы, составляет рекомендательный список по внеклассному чтению.

Проводит массовую работу с учащимися и учителями по пропаганде книг.

Организует сама или принимает участие в проведении классных, внеклассных мероприятий.

Систематически выступает перед учащимися, учителями, родителями с беседами. Работает с активом библиотеки, общественными организациями, осуществляет связь с другими библиотеками, принимает участие в работе методического объединения библиотек.

Проводит целенаправленную работу по своевременному и полному обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.

Классный руководитель

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, внося необходимые коррективы в систему воспитания.

Осуществляет изучение личности каждого учащегося, его склонности, интересов. В соответствии с этим планирует и организует деятельность класса и воспитательную работу.

Воспитательную работу планирует в соответствии с общешкольным планом, что касается массовых мероприятий.

Содействует получению каждым дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в образовательных учреждениях по месту жительства.

Работает в тесном контакте с учителями-предметниками и родителями своего класса. Не реже одного раза в четверть проводит родительские собрания. Не реже одного раза в полгода работает с классным родительским комитетом, внося на обсуждение проблемы жизнедеятельности коллектива.

Предупреждает второгодничество и правонарушения.

Соблюдает права и свободы учащихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

Ведет установленную документацию (журналы, дневники, личные дела и т.д.). Несет полную ответственность за предоставленную информацию о детях своего класса.

На основе изучения личности представляет психолого-педагогическую характеристику.

Контролирует санитарно-гигиенические нормы, закрепленного кабинета, организует дежурство по классу и школе.

Делопроизводитель

Принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее конкретному адресату.

В соответствии с резолюцией руководителя передает документы на исполнение. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправляет документацию по адресам.

Систематизирует и хранит документы текущего архива.

Ведет алфавитную книгу школы.

Под ее контролем классные руководители ведут личные дела.

Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

Заведующий хозяйством.

Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию учреждения (школы). Обеспечивает сохранность хоз.инвентаря его восстановление и пополнение, а так же соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

Следит за состоянием классов и школы и принимает меры к своевременному их ремонту.

Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

Разрабатывает их должностные обязанности.

Несет ответственность за качество работы младшего обслуживающего персонала, распорядок дня.

7,30 приход на работу, обход котельной, столовой, классных помещений.

7,40 информацию руководителю о состоянии школы.

18.Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года

- 1.Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
- 2.Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- 3.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- 4.Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Организация деятельности начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС с учетом проблем, результатов и эффекта второго этапа введения ФГОС ООО;
7. Реализация ФГОС ООО в 6 классе.